

立哨を行うにあたって

安全委員会

《立哨時間》

朝 7:20～8:10 (児童は 7:20 頃から登校していますので、遅れないようにお願いします。)

◇天候にかかわらず実施します。

◇目安として、1 年間に朝の当番は 2～3 回程度になります。(お子さんが複数名在校している場合は、それぞれの学年で当番があります。)

《小学校に着いたら》

◇正面玄関ロビーの事務室入口手前の収納棚に「立哨当番ノート」「ベスト・旗」が置いてあります。

◇出席した方は、まず「立哨当番ノート」のご自身の地点記号を○で囲んでください。

終了後、必ずお子様のクラスや氏名、コメント等を立哨当番ノートにご記入ください。

(詳しくは、立哨当番ノートの記入例をご覧ください。)

《立哨では》

◇保護者の方の安全にも十分ご注意ください。

◇未就学児を連れての立哨は控えるようお願い致します。

◇積極的にあいさつするよう、心がけてください。

◇立哨の際、事故等で緊急を要する場合は、直接小学校(電話 088-623-0205)までご連絡ください。

※本校の生徒でなくても、立哨中に何かあった場合は学校へご連絡下さい。

《車での来校の方は》

◇警備員さんの指示に従い、正門の東側と西側の柵に沿って一列に駐車してください。(東側に駐車された方は原則として正門からの退出になります。)

各家庭に配布の「駐車券」を見えるところに置いてください。

◇車で校内進入の際は徐行し、児童に十分注意してください。

◇立哨終了後は、速やかにお車の退出をお願い致します。

《当番について》

◇当番の日の都合がつかない場合は、保護者間で相談の上、交代をお願い致します。

どうしても交代する相手が見つからない場合は、安全委員会にご相談ください。

◇ご都合がつかず欠席された場合、後日に振替をお願いすることになりますのでご了承ください。

尚、お子さんが体調不良で学校を欠席される場合も、個人交代や後日の振替で対応して頂いております。ご了承下さい。

◇学校が警報発令や感染症関連で休業になった場合は当番もお休みになりますが、後日に振替を入れさせていただきます。

◇当番を交替する場合は立哨当番ノートの「交代」を○で囲み、その下に交代前の立哨担当日を記入してください。詳しくは立哨当番ノートの記入例をご覧ください。

◇立哨当番ノートの「学年・組・児童氏名・コメント」が未記入の場合は欠席扱いになります。ご注意ください。

◇当番表は当番をしていただく約 1 カ月前にお渡ししていますが、心配な場合やご質問のある方は安全委員会専用メールで安全委員会におたずねください。

《ご質問やご相談は》

◇小学校ではなく、委員会専用メールで安全委員会に連絡してください。



narutofusyoanzen@gmail.com