

# 立哨指導当番表

(平成 30 年 7 月 19 日～平成 30 年 7 月 20 日)

安全委員会

次の日程で、立哨指導をお願いします。当番の日の都合がつかない場合は、保護者間で相談の上、交代していただけたらと思います。車で来校の方は、警備員の指示に従って駐車し、各家庭に配布の「駐車券」を車外から見えるところに置いてください。(忘れた方は、「立哨当番用駐車カード」をご利用下さい。)

※立哨終了後は、立哨用のベストをかごに入れ、かごを必ず棚の中にしまってください。

夏休み明け以降の当番表は、夏休み直前に配布します。

(敬称略)

日付	立哨地	組・出席番号	日付	立哨地	組・出席番号	日付	立哨地	組・出席番号
7/19	A	5-2 7						
(木)	B	5-2 8						
	C	5-2 9						
	D	欠席振替						
	E	5-2 10						
	F	5-2 11						
	G	5-2 12						
7/20	A	5-2 13						
(金)	B	5-2 14						
	C	5-2 15						
	D	5-2 16						
	E	欠席振替						
	F	5-2 17						
	G	5-2 18						

※ 注意事項および立哨場所の地図は裏面に記載してあります。

## 《 立哨を行う際の注意事項 》

立哨時間 7:20～8:20 立哨位置 下記地図参照

- ・天候にかかわらず実施します。(気象警報の発令などで臨時休校になった場合は、立哨指導はありません。)
- ・正面玄関入口ロビーの公衆電話横に「旗」、棚の中に「ベスト・立哨当番ノート」をおいてあります。

出席した方は、まず「立哨当番ノート」のご自身の担当地点の記号を○で囲んでから、立哨位置に移動してください。  
立哨が終わりましたら、必ず「立哨当番ノート」にコメントをご記入ください。  
記入を忘れている場合は欠席とみなし、後日当番をお願いすることになりますので、ご注意ください。

- ・欠席された場合、後日改めて当番をお願いすることになりますのでご了承ください。
- ・急な欠席やご質問等がありましたら安全委員までご連絡ください。学校には連絡しないでください。
- ・立哨中に事故等で緊急を要する場合は、直接学校(電話 088-623-0205)までご連絡ください。
- ・交代している場合は立哨当番ノートの「交代」を○で囲み、ご自身のお子様のクラスや名前、交代する前の日付を記入してください。(立哨当番ノートの中の記入例をご覧ください。)

## 《 立哨位置 》

