

<立哨を行うにあたって>

安全委員会

<立哨時間>

朝 7:20~8:20 (児童は7:20頃から登校していますので、遅れないようにお願いします。)

- ◇天候にかかわらず実施します。
- ◇目安として、1年間に朝の当番は2~3回程度になります。

<小学校に着いたら>

- ◇正面玄関入口ロビーの公衆電話の横に「立哨当番ノート」「ベスト・旗」がおいてあります。
- ◇出席した方は、まず「立哨当番ノート」のご自身の地点の記号を○で囲んでください。
終了後、必ずお子様のクラスや氏名、コメント等を立哨当番ノートにご記入ください。
(詳しくは、立哨当番ノートの記入例をご覧ください。)

<立哨では>

- ◇保護者の方の安全にも十分ご注意ください。
- ◇積極的にあいさつするよう、心がけてください。
- ◇立哨の際、事故等で緊急を要する場合は、直接小学校(電話 623-0205)までご連絡ください。
※本校の生徒でなくても、立哨中に何かあった場合は学校へご連絡下さい。

<車での来校の方は>

- ◇正門の東側の柵にそって一列に駐車してください。各家庭に配布の「駐車券」を見えるところに置いてください。(立哨日誌横の「立哨当番駐車カード」もご利用ください。)
- ◇車で校内進入の際、徐行し、児童に十分注意してください。

<当番について>

- ◇当番の日の都合がつかない場合は、保護者間で相談の上、交替していただけたらと思います。
どうしても、交替する相手が見つからない場合は、各クラスの安全委員にご相談ください。
- ◇当番を交替する場合は立哨当番ノートの「交代」をまるで囲み、その下に交代前の立哨担当日を記入してください。詳しくは立哨当番ノートの記入例をご覧ください。
- ◇欠席された場合、後日お願いすることになりますのでご了承ください。
- ◇立哨当番ノートの「学年・組・児童氏名・コメント」が未記入の場合は欠席扱いになります。
ご注意ください。
- ◇当番表は当番をしていただく約1カ月前にお渡ししていますが、心配な場合やご質問のある方は各クラスの安全委員におたずねください。

<ご質問や欠席の場合は>

- ◇小学校ではなく、各クラスの安全委員に連絡してください。

立哨当番についてのお願い

安全委員会

日頃は、立哨当番にご協力いただきありがとうございます。
立哨当番にあたりましたら、下記の点に注意していただき、保護者の皆様ご自身もくれぐれも事故のないようお気をつけいただきたいと思います。

○立哨位置、注意点

立哨者が交差点進入車に背を向けると危険です。ドライバーと目を合わせる感じで、車の方向に向かって立ちましょう。歩行者信号を確認し点滅の時は待つように児童に声をかけましょう。
立哨位置は、立哨当番表の裏面を確認して下さい。

A 助任橋の横断歩道

助任橋側に立ち状況に応じて移動して下さい。「自転車」、徳島公園方面からの「左折車」に注意。
児童には「自転車ゾーン」ではなく、横断歩道を渡るよう指導して下さい。

B 交差点（なかの食堂側）

歩行者信号が点滅の時は、児童を旗で止めて信号待ちをして下さい。
徳島大学方面からの「左折車」、小学校方面からの「右折車」に注意。

C 交差点（マルヨシ方面の寿司店側）

D地点の立哨と向かい合わせで立哨をお願いします。
マルヨシ方面からの児童を渡す際、歩行者信号が点滅の時は児童を旗で止めて信号待ちをして下さい。ガスト方面から来る児童は「ガスト駐車場前の横断歩道」に移動して渡して下さい。

D 交差点（インターネットカフェ側 寿司店の向かい側）

C地点の立哨と向かい合わせで立哨をお願いします。
助任橋方面からの「左折車」、マルヨシ方面からの「右折車」に注意。

E 米の自動販売機のある脇道付近

脇道に向かってくる直進車に注意。駐車場の出入りに注意。

F 小学校正門前（押しボタン式信号機の横断歩道）

歩道の自転車に注意。信号が見づらいです。点滅信号を見落とすドライバーもいるので注意。

G 小学校西角の歩道（駐車場側）

幼稚園方面から出て来る車に注意。小学校前の道路から幼稚園方面に進入する「左折車」、
対向車線から幼稚園方面に進入する「右折車」に注意。

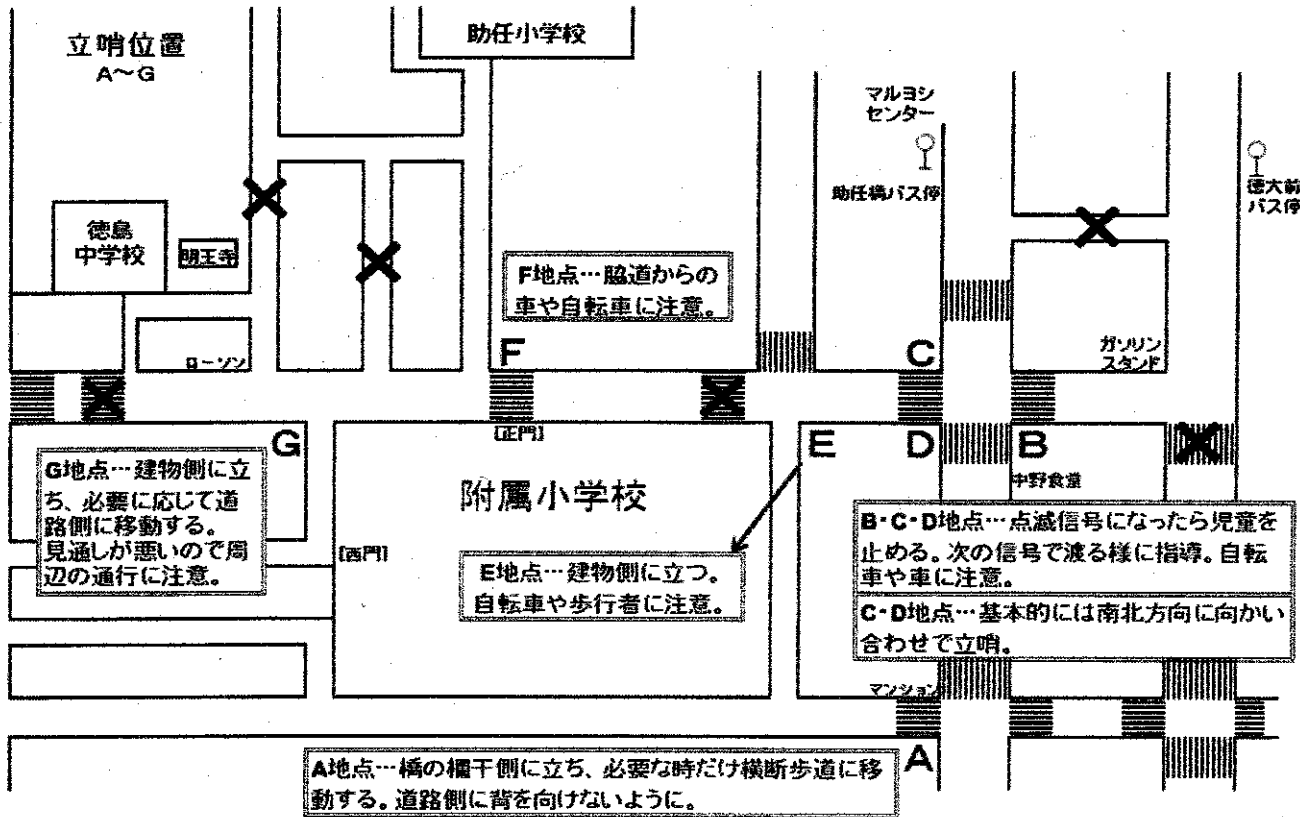
※ 学校北側歩道は、一列もしくは二列で、校舎側に寄って通行するよう、お声かけをお願いします。

※ 交通量が多く危険な「A 助任橋・B～D 交差点・F 小学校正門前」などが欠席だと気付いた場合
「E 米の自動販売機のある脇道付近」の方が移動し、立哨をしていただくようお願いします。

※立哨についてご不明な点がございましたら、クラスの安全委員を通じて安全委員会にお問い合わせ下さい。

☆立哨指導における注意点

(一緒にお渡しした「立哨当番についてのお願い」と併せてご覧ください。)



☆立哨当番ノートの記入について

H28年度より記入の仕方が変わっております。再度、ご確認をお願いいたします。コメント欄には、お気づきの点やご感想などをご記入下さい。

【記入例】(登校)

②立哨後に各自が記入(組・番号・児童氏名・コメント等)

○月△日☆曜日 (天候 晴れ・曇り・雨)

①来た時に自分の担当地点を○で囲む

地点	組・番号	児童氏名	交代・日	コメント
A	年 組 番		交代 /	必ずコメントを記入してください。 例えば ・危険を感じたこと (出来るだけ詳しく) ・先生に伝えておいた方がいいと思われること ・児童の通学している時の状況 ・改善した方がいいと思うこと など
B	年 組 番		交代 /	
C	年 組 番		交代 /	
D	年 組 番		交代 /	
E	年 組 番		交代 /	
F	交代している場合		交代 /	交代を○で囲み、交代する前の日付を記入
G	交代した方の担当地点の欄に実際に担当した方のお子さんの氏名・クラスを記入		交代 ▲/■	

*交代されている方は、交代の文字を○で囲み、交代前の日付をお書きください。

*立哨地点のアルファベットを○で囲んでから立哨へ、終了後に組・氏名・コメント等の記入をお願いします。